



PÕHIKIRI

TALLINN 2015

PÕHIKIRI

1. Eralasteaia (edaspidi Lasteaed) ametlik nimetus: Eralasteaed Adelion

- 1.1. Lasteaed tegutseb Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt välja antud koolitusloa nr . [5966HTM](#) alusel.
- 1.2. Lasteaed loob tingimused alushariduse omandamiseks. Alusharidus on teadmiste, oskuste, vilumuste ja käitumisnormide kogum, mis loob eeldused edukaks edasijõudmiseks igapäevaelus ja koolis.
- 1.3. Eralasteaed Adelion pidaja on Adelion Kids OÜ (edaspidi pidaja).

2. Lasteaia asukoht

- 2.1. Eralasteaed Adelion juriidiline aadress on: Lepiku tee 34B , Tallinn 11913 Harju maakond.
- 2.2. Ametlikult kasutatav e-posti aadress on Kaja.Saar@adelionkids.ee

3. Lasteaia struktuur:

- 3.1. Lasteaia juhtorganid on nõukogu ja direktor.
- 3.2. Eralasteaias Adelion on kolm rühma :

Muumid – 1a.6k. – 3a. 14 last rühmas

Trollid - liitrühm 18 last rühmas

Naksikud - liitrühm 18 last rühmas

- 3.3. Lastega töötavad 9 pedagoogi.
- 3.4. Lisaks pedagoogidele töötavad Eralasteaias Adelion abiõpetaja ja maja perenaine
- 3.5. Lasteaed juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi haridusseadusest, Eesti Vabariigi lastekaitse seadusest, Koolieelse lasteasutuse seadusest, Erakooliseadusest, muudest õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast.

4. Direktori pädevus ja ülesanded :

4. 1. Direktor juhib ja esindab Lasteaeda , järgides Lasteaia pidaja ja lasteaia nõukogu seaduslikke korraldusi.

4.1. 1. Direktor kannab vastutust lasteaia üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest

4.2. Direktor sõlmib , peatab , muudab ja lõpetab töölepingud pedagoogidega ja lasteasutuse majandamist tagavate ning pedagooge abistavate töötajatega juhatuse volituse alusel

4.3. Direktor esitab kord aastas lasteaia nõukogule ülevaate lasteaia õppetegevusest , majanduslikust seisust ja õppemaksudest laekunud raha kasutamisest ning teatab viivitusega lasteaia majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja järelvalveorgani tehtud ettekirjutustest

4.4. Direktor omab õigust nõukogu liikmeid tagasi kutsuda juhul kui mõni liige ei täida lasteaia nõukogu pädevuses sätestatud ülesandeid või ei osale ühe aasta jooksul mõjuva põhjusega selle töös.

4.5. Direktor võib esitada lasteaia põhikirja muutmissetpanekuid lasteaia pidajale

4.6. Konkreetsed lasteaia direktori õigused ja kohustused on fikseeritud ametijuhendis

4.7. Direktori puudumise korral täidab kohuseid direktori käskkirjaga määratud direktori kohusetäitja

5. Nõukogu liikmed , pädevus ning ülesanded :

5.1. Nõukogu on neljaliikmeline. Nõukogu koosseisu kinnitab direktori ettepanekul OÜ Adelion Kids juhatuse. Nõukogu volitused kestavad 2 aastat. Nõukogusse kuuluvad : lasteaia pidaja esindaja ,

lasteaia direktor , pedagoogide esindaja – valitakse pedagoogilise nõukogu koosolekul , 1 lapsevanem – valitakse lastevanemate koosolekul

5.2.Nõukogu pädevus ning ülesanded :

5.3.Võib esitada Lasteaia põhikirja muudatusettepanekuid Lasteaia pidajale

5.3.1. Kuulab ära direktor iga-aastase Lasteaia arengukava täitmise ülevaate ja aruande Lasteaia õppe- ja kasvatustegevusest

5.3.2. Annab Lasteaia pidajale ja direktorile soovitusi Lasteaia eelarve koostamisel ja eelarvevahendite otstarbekaks kasutamiseks , teeb ettepanekuid lastele soodsa arengukeskkonna tagamiseks

5.3.3. Teeb üksikküsimustes otsuseid nõukogu pädevusse kuuluvates valdkondades

6. Pedagoogide ja teiste töötajate õigused ja kohustused :

6.1. Kogu personali töösuhted , tööülesanded ja kohustused määrab juhataja töösuhteid reguleerivate õigusaktide alusel

6.2.Pedagoogide põhiülesandeks on õppe- ja kasvatustöö loov organiseerimine ja korraldamine.

6.3.Pedagoogide konkreetsed õigused ja kohustused on fikseeritud ametijuhendis , sisekorraeeskirjas

6.4.Pedagoogid kuuluvad Lasteaia pedagoogilisse nõukogusse , mille ülesanne on lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse analüüsimine ja hindamine ning juhtkonnale ja nõukogule parendamisettepanekute tegemine

6.5. Mittepädagoogilise personali põhiülesandeks on Lasteaia igapäevase häireteta töö tagamine ning teenindamine. Konkreetsed õigused ja kohustused on fikseeritud ametijuhendites ja sisekorraeeskirjas

7. Õppe- ja kasvatuskorralduse alused :

7.1. Lasteaia õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on Lasteaia õppekava, mis vastab Vabariigi Valitsuse 29.05.2008 määrus nr 87 Koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale

7.2. Lasteaial on tegevus- ja päevakava, mille kinnitab juhataja

7.3. Lasteaia õppekava läbinule annab Lastead välja sellekohase koolivalmidustõendi

7.4. Lasteaia õppekava lühivormiga on võimalik elektroonilisel teel tutvuda lasteaia koduleheküljel Internetis ning terviktekstiga paber kandjal direktori kabinetis

8. Lapse lasteaeda vastuvõtmise, väljaarvamise ja Lasteaia lõpetamise kord :

8.1. Lapsed võetakse vastu lapsevanema avalduse alusel

8.2. Lapsevanema ja lasteaia vahel sõlmitakse leping tähtajaga üks aasta, aasta möödumisel muutub leping tähtajatuks

8.3. Lepinguid ei nummerdata vaid registreeritakse lepingu sõlmimise kuupäevaga

8.4. Lasteaiast arvatakse välja kahe kuu osalustasu tasumata jätmisel või vanema kirjaliku avalduse alusel või lasteaia lõpetamisel

8.5. Lasteaiast arvatakse välja kui laps ei kohane lasteaia kuu aja jooksul ja see häirib kogu rühma päevakava ja õppetegevust

8.6. Lasteaiast arvatakse välja kui laps või lapsevanem järjepidevalt on käitunud kogu Eralasteaed Adelion õpetajaskonna ja personali

suhtes ebalugupidavalt või tekitanud muul viisil lasteaiale
moraalset- ja/või mainekahju.

9. Vanemate õigused ja kohustused :

9.1. Vanematel on õigus tuua last Lasteaeda ja viia ära vanematele
sobival ajal lasteaia päevakava järgides

9.2. Vanematel on õigus nõuda vajalike tingimuste loomist laste
mitmekülgseks arenguks ja kasvamiseks , aidates ise kaasa nende
tingimuste kujunemisele

9.3. Vanematel on õigus tutvuda lasteaia õppe- ja päevakavaga

9.4. Vanematel on õigus saada teavet lasteaia töökorralduse kohta

9.5. Vanemad on kohustatud kinni pidama lasteaia päevakavast ja
laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest

9.6. Vanemad on kohustatud tasuma lasteaia koha kasutamise eest
õppemaksu ja toitlustustasu Adelion Kids OÜ juhatuse poolt
kehtestatud ajal ja ulatuses ja järgima muid lepingust tulenevaid
kohustusi

9.7. Vanemad on kohustatud kinni pidama lasteaia pidaja poolt
kehtestatud aktidest ja normidest

10.. **Lasteaia õppekeeleks on eesti- ja vene keel** , vastavalt lapse
emakeelele. Vene lapsed õpivad eesti keelt vastavalt õppekavale.
Rühmad on segarühmad. Suhtluskeelteks on eesti ja vene keel

11.. **Lasteaia asjaajamise keeleks on eesti keel**

12.. **Õppemaksu kehtestamise, sellest vabastamise ja õppemaksu
soodustuste ning õppetootuste alused ja kord :**

12.1. Lasteaia finantseerimiseks vajalikud vahendid saadakse
Lasteaia pidaja poolt tehtud investeeringutest, õppemaksudest,
omavalitsuste sihtotstarbelistest toetustest, fondidest,

projektipõhiselt, väljaspool lasteaeda saadavatest toetustest ja annetustest

12.2. Lapse toitlustustasu katab täies ulatuses lapsevanem , tasu aluseks on koha kasutamise graafik

12.3. Õppemaksu ja toitlustustasu suurus kinnitatakse OÜ Adelion Kids juhatuse poolt arvestades Lasteaia finantsmajanduslikku seisu hiljemalt 2 kuud enne õppeaasta algust, kui osapooled ei ole kokkuleppinud teisiti

12.4. Õppemaksust ei vabastata reeglina ühtegi lapse seaduslikku esindajat. Maksusoodustust tehakse juhul kui ühest perest käib mitu last Eralasteaed Adelionis. Põhjendatud maksusoodustusi võib teha Lasteaia direktori ettepanekul.

Tegevuse lõpetamise kord :

12.5. OÜ Adelion Kids on kohustatud algatama lasteaia tegevuse lõpetamise juhul kui :

12.6. Lasteaial puudub kuue kuu jooksul koolitusluba

12.7. Pidaja vastu on algatatud likvideerimismenetlus

12.8. Pidaja või nõukogu on vastu võtnud otsuse, et lasteaia edasine tegevus on muutunud ebaotstarbekaks

12.9. Lasteaia lõpetamine on seadusega ettenähtud

12.10. Lasteaia tegevuse lõpetamisest teatatakse lastevanematele, töötajatele ja Haridus- ja Teadusministeeriumile vähemalt neli kuud ette

13. **Lasteaed tegutseb aastaringelt ilma kollektiivpuhkuseta.** Õppetöö lasteaias toimub 15.septembrist kuni 31. maini

14. Põhikirja muutmise kord – muudatused ja täiendused Lastaia põhikirjas kinnitab OÜ Adelion Kids juhatas.

15. Põhikiri muudetud ja uus kinnitatud OÜ Adelion Kids juhatuse
otsusega nr. 2 / 8 31.august 2015

Juhatusesimees : Arina Liskmann-Getso

16.Põhikirja punkt 8 on täiendatud OÜ Adelion Kids juhatuse otsusega
nr. 1-1/20 15.jaanuar 2020-01-21

Juhatusesimees : Arina Liskmann-Getso